

# ご利用上の諸注意

## ご利用用途

- 1.各種会議、研修会、講演会、講習会、セミナー等にご利用いただけます。
- 2.宗教活動、政治活動、物品の現金販売等ではご利用いただけませんのでご了承ください。

## ご利用時間

- 1.原則として9:00～21:00までご利用いただけます。(東戸塚は土・日・祝日のみ利用可)
- 2.他の催物に支障のない場合は、上記時間外でのご利用も可能です。その際は別途割増料金が発生します。
- 3.利用時間とは準備から終了後の後片付けの時間までをいいます。

## お申し込み期限

- 1.ご予約いただけるのは利用日まで2週間以上の期間がある日程に限ります。
- 2.ご予約は年度内(4月～翌年3月)の日程分を承ります。  
なお、エリアによってご案内開始時期が異なりますのでご注意ください。  
【横浜・新横浜エリア】前年度の3月末より案内開始  
【東戸塚エリア】4月～9月分:前年度の3月末より案内開始  
10月～翌年3月分:9月末より案内開始
- 3.案内開始前の空室有無については、まずは空き状況問い合わせフォームへお問い合わせください。  
空室有無が分かり次第スペース情報より折り返しご連絡させていただきます。

## ご利用料金

- 1.利用料金とは会場利用料の他、付属設備利用料を含む利用者が当方にお申し込んだ全ての金額のことをいいます。
- 2.利用料金は予告なく改訂する場合がございますので、予めご了承ください。

## ご利用料金のお支払い

- 1.払込期日までに当方に連絡がなく入金がない場合、利用の許可を取り消す場合がございますので予めご了承ください。
- 2.振込手数料は利用者にてご負担いただけます。

## ご利用の取り消し

- 1.利用者のご都合により利用申込を取消す場合は速やかに担当者までお申出ください。
- 2.利用申込を取消す場合は以下の通りキャンセル料を申し受けます(会場利用料には、有料備品代を含みます)。  
◇利用日の1週間前～利用日前日…会場利用料(税込)の半額  
◇利用日当日…会場利用料全額(税込)
- 3.大地震、竜巻などの不可抗力の事態発生により会場利用が取消しになった場合、会場利用料の50%を限度とし利用料金の一部をご返金いたします。ただし、催物の中断及び中止に伴う損害については当方は一切責任を負いかねますので予めご了承ください。

## ご利用の制限(ご利用の不承認)

- 1.「利用許可書」発行後または利用期間中においても、下記項目に該当する場合は利用の取消し、または利用停止の処置をとらせていただきます。また、その場合において利用者が被った損害に対し、当方は一切の責任を負いかねますので予めご了承ください。
  - a.施設管理上好ましくない、または公序良俗に反すると判断した場合。
  - b.空き状況問合せフォームおよびスペース利用申込フォーム、スペース情報利用申込書の内容が実際の利用内容と異なる場合。
  - c.空き状況問合せフォームおよびスペース利用申込フォーム、スペース情報利用申込書に虚偽の記載がある場合。
  - d.施設、付属設備、什器備品等を破損した場合、または破損する恐れがあると判断した場合。
  - e.期日までに利用料金の支払いがなされなかった場合。
  - f.他の利用者もしくは会場周辺及び近隣住民等に迷惑を及ぼす恐れがあると判断した場合。
  - g.その他当方責任者が利用の取消しまたは停止を認めた場合。
  - h.大規模地震に伴う警戒宣言が発令された場合。(東海地震注意情報、東海地震予知情報)

## 会場の設営及び器具の搬入・搬出

- 1.当方での事前のレイアウト変更を希望される場合は、設備費用として予約開始時間から1時間分の室料を申し受けます。  
(催事終了後の原状復帰を予約時間内でお客様にて行っていただける場合は無料)
- 2.催事中にレイアウトを変更された場合は、必ず原状復帰を行ってからご退場ください。
- 3.当方備付の備品以外の諸道具および特殊器具等を持ち込まれる場合は予めご相談ください。
- 4.搬入・搬出は当方指定の入口より行ってください。

## 告知行為

- 1.所定の場所以外にポスター、看板、懸垂幕その他これに類するものを無断で掲示することは禁止させていただきます。
- 2.会場の周知、誘導は利用者にて行ってください。
- 3.催事に関する案内書等(インターネット含む)には、スペース情報および利用会場の電話番号を記載しないようお願いいたします。  
催事のお問合せにつきまして、当方は一切お取次ぎやご案内は致しかねますのでご了承ください。

## 施設内の飲食

- 1.体育館を除き、会場内での飲食は可能です。(アルコールを除く)
- 2.ケータリングの手配をされる場合は、事前にご連絡ください。

## その他

- 1.東戸塚2号館は土足厳禁のため、靴袋と上履きの持参をお願いいたします。
- 2.入館の際、所定のバッジの着用をお願いすることがございますので予めご了承ください。
- 3.平日は定期的にチャイムが鳴りますので、予めご了承ください。  
※詳細は別途ご確認ください。
- 4.ごみは利用者にてお持ち帰りください。
- 5.施設内及び施設周辺は全て禁煙となっております。
- 6.スペース情報利用者専用の駐車場、駐輪場はございませんので、お車またはバイクや自転車でのご来場はご遠慮ください。
- 7.電話の取次ぎ、コピー、FAXの送受信等のご依頼はお断りさせていただきます。
- 8.施設内において、危険物及び火気のご使用は固くお断りいたします。
- 9.利用を許可された場所以外の立入りはご遠慮ください。
- 10.設備、備品等は大切にお取り扱いください。利用中に破損または紛失された場合は、速やかに担当者にお申出ください。  
※その際は利用者にご賠償させていただきます。
- 11.災害や事故に備え、非常口(避難経路)や避難誘導方法及び消火器の位置を事前にご確認ください。  
なお、利用責任者は催事関係者の方へ周知徹底をお願いいたします。
- 12.利用中に万が一災害や事故に見舞われた場合は、利用責任者の指示に従って避難誘導及び避難を行ってください。